

European Seniors Basketball Association (ESBA)
(наименование ассоциации)

УСТАВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. European Seniors Basketball Association (ESBA)
(наименование ассоциации)

(далее - Ассоциация) является публичным юридическим лицом с ограниченной гражданской ответственностью, правовая форма которого – ассоциация.

2. Срок деятельности Ассоциации - не ограничен
(не ограничен, промежуток времени)
3. Финансовый год Ассоциации - 1 января - 31 декабря
(начало) (конец)

II. ЦЕЛИ, ОБЛАСТИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4. Популяризировать, развивать и организовывать баскетбольные соревнования среди сеньоров (ветеранов) в Европейском союзе и других странах континентальной Европы.
5. Искать, стимулировать и развивать сотрудничества Европе между организациями, институтами и частными лицами, связанными с баскетболом среди сеньоров (ветеранов) и другими видами спорта.
6. Развивать формы интеграции и кооперации членов Ассоциации.
7. Координировать деятельность членов Ассоциации при решении комплексных проблем.
8. Представлять интересы членов Ассоциации и их отстаивать.
9. Области деятельности Ассоциация по классификатору видов экономической деятельности Литовской Республики (далее - КВЭД):
- 9.1. Производство спортивного инвентаря (32.30);
- 9.2. Издательская деятельность (58.00);
- 9.3. Деятельность рекламных агентств (73.11);
- 9.4. Деятельность туристических агентств и деятельность организаторов экскурсий (79.11, 79.12);
- 9.5. Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующая им деятельность (79.90);
- 9.6. Спортивное и рекреационное образование (85.51);
- 9.7. Прочее образование, не включенное в другие группировки образование (85.59);
- 9.8. Спортивная деятельность (93.1);
- 9.9. Эксплуатация спортивных сооружений (93.11);
- 9.10. Прочая спортивная деятельность (93.19);
- 9.11. Деятельность по организации отдыха и развлечений (93.2);
- 9.12. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (93.29);
- 9.13. Прочая деятельность членских организаций, не включенная в другие группировки (94.99).

III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10. Членами Ассоциации могут быть дееспособные физические и юридические лица, достигшие 18 лет, подавшие Директору прошение о вступлении в Ассоциацию и

обязующиеся соблюдать требования устава, а также оплатившие в установленном общем собранием членом порядке установленного размера вступительный взнос.

11. Вступительный взнос Ассоциации, порядок оплаты членских взносов утверждаются решением общего собрания членом.
12. Права членом Ассоциации не отличаются от тех, что указаны в Законе Литовской Республики об ассоциациях (далее - Закон об ассоциациях).
13. Обязанности членом Ассоциации:
 - 13.1. соблюдать устав Ассоциации;
 - 13.2. исполнять определения общего собрания членом, правления, Директора;
 - 13.3. участвовать в общих собраниях членом.

IV. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

14. Органы Ассоциации:
 - 14.1. общее собрание членом;
 - 14.2. Президент;
 - 14.3. коллегиальный орган правления - Правление;
 - 14.4. единоличный орган правления - Директор;
 - 14.5. ревизор.
15. **Общее собрание членом** является высшим органом Ассоциации. Оно созывается не реже одного раза в год. О созыве общего собрания членом Правление должно уведомить каждого члена Ассоциации в указанном в пункте 38 устава порядке, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до собрания. Если на общем собрании нет кворума в течение 30 (тридцати) дней созывается повторное общее собрание членом, которое имеет право принимать решения по вопросам повестки дня несостоявшегося собрания. Общее собрание членом может быть созвано, не соблюдая эти сроки, если с этим в письменной форме согласны не менее 2/3 членом Ассоциации.
16. Внеочередное общее собрание членом должно быть созвано, если того требуют не менее 1/2 членом Ассоциации или Правление. Инициаторы внеочередного общего собрания членом (за исключением Правления) должны подать заявку Правлению, в которой должны быть указаны причины созыва, цели и проект повестки дня внеочередного общего собрания членом. Правление должно в течение 10 (десяти) дней с момента получения заявки принять решение о созыве общего собрания членом.
17. Общее собрание членом может принимать решение, когда на нем участвуют более 1/2 членом Ассоциации. Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов участвующих на собрании членом Ассоциации, когда принимается решение об изменении устава Ассоциации, преобразовании, реорганизации или ликвидации Ассоциации.
18. К компетенции общего собрания членом относятся:
 - 18.1. изменение устава Ассоциации;
 - 18.2. назначение (избрание) и отзыв Президента;
 - 18.3. назначение (избрание) и отзыв членом Правления;
 - 18.4. назначение (избрание) и отзыв ревизора;
 - 18.5. утверждение годового отчета о деятельности и документов годовой финансовой отчетности;
 - 18.6. определение размера вступительного взноса членом Ассоциации, ежегодной платы членом и порядка их оплаты;
 - 18.7. принятие решения о преобразовании или завершении Ассоциации (реорганизации или ликвидации);

- 18.8. принятие решений и по другим вопросам, которые не относятся к компетенции общего собрания членов, и если по существу это является функциями органа управления.
19. На общем собрании членов право решающего голоса имеют все члены Ассоциации. Один член на собрании имеет один голос. С согласия общего собрания членов на собрании без права голоса могут принимать участие и другие лица.
20. **Президент** избирается общим собранием членов сроком на 4 (четыре) года.
21. Президент не является членом Правления, однако, имеет право совещательного голоса.
22. Президент имеет право:
- 22.1. присутствовать на заседаниях Правления;
 - 22.2. вносить предложения общему собранию членов и Правлению;
 - 22.3. приглашаться в качестве эксперта на заседания Ассоциации по этике и дисциплинарной комиссии;
 - 22.4. представлять Ассоциацию на соревнованиях или других мероприятиях;
 - 22.5. подать в отставку в любое время, без объяснения причин отставки.
23. Порядок избрания и отзыва Президента устанавливается настоящим Уставом.
24. **Правление** избирается на общем собрании членов сроком на 4 (четыре) года. Правление состоит из 9 (девять) членов, из которых - 3 (три) из Литовской Республики и 6 (шесть) представителей Европейских регионов. Если назначаются (избираются) отдельные члены Правления, они назначаются (избираются) до конца срока правления действующего Правления.
25. Деятельностью Правления руководит председатель Правления (далее - Председатель), в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам - заместитель председателя Правления (далее - Заместитель).
26. Правление на первом заседании большинством голосов избирает Председателя и его Заместителя. Председатель и Заместитель могут быть отозваны при наличии не менее 2/3 голосов членов Правления.
27. Правление может принимать решения, когда на его заседании участвуют более 1/2 всех членов. Каждый член Правления имеет один голос. Решения принимаются 1/2 большинства голосов присутствующих на заседании членов Правления. В случае разделения голосов членов Правления поровну, решающий голос имеет Председатель, в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам - Заместитель.
28. К компетенции Правления относятся:
- 28.1. определение времени и места общего собрания членов Ассоциации, его организация, подготовка решений собрания и проектов других документов;
 - 28.2. назначение (избрание) и отзыв председателя Правления и заместителя председателя Правления из членов Правления;
 - 28.3. назначение (избрание) и отзыв Директора Ассоциации (далее - Директор), установление его заработной платы;
 - 28.4. принятие решений об учреждении других юридических лиц или о становлении членом другого юридического лица, за исключением предусмотренных Законом об ассоциациях ЛР случаях;
 - 28.5. утверждение организационной структуры Ассоциации, списка должностей, расчета заработной платы и порядка поощрений, подготовленных Директором;
 - 28.6. по предложению Директора принятие решения о прекращении членства и отзыве из членов Ассоциации;

- 28.7. решение вопросов об учреждении филиалов и представительств Ассоциации и прекращении их деятельности, а также назначение и отзыв руководителей филиалов и представительств и утверждение устава;
- 28.8. утверждение устава соревнований, регламента соревнований, места проведения и времени Европейских чемпионатов Ассоциации;
- 28.9. назначение и отзыв членов технических и апелляционных комиссий соревнований Ассоциации и их председателей;
- 28.10. исполнение утвержденной общим собранием членов программы деятельности, принятых решений, организация предусмотренных мероприятий, заведование средствами Ассоциации и их распределение;
- 28.11. подготовка и представление очередному общему собранию членов отчета о результатах деятельности Ассоциации и документов годовой финансовой отчетности за каждый прошедший финансовый год;
- 28.12. принимает прочие решения, причисленные по Закону об ассоциациях ЛР, настоящим уставом к компетенции Правления.
29. Право инициативы созыва заседания Правления имеют 1/3 членов Правления, председатель Правления, в его отсутствие - его заместитель. Заседание Правления созывает Председатель, в его отсутствие - Заместитель. О созыве заседания членов Правления уведомляют в письменной форме или по электронной почте не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты заседания. Заседания Правления могут проводиться с помощью электронных средств.
30. К компетенции Председателя, в его отсутствие Заместителя, относится:
- 30.1. руководство Правлением и координация его деятельности;
- 30.2. подписание решений Правления и контроль их исполнения, за исключением тех случаев, когда Правление принимает отдельное решение Правления, в котором подписывать документы уполномочивает другого члена Правления.
31. **Директор** Ассоциации является единоличным органом Правления. Правление назначает (избирает) и отзывает Директора, устанавливает его заработную плату, поощряет его и применяет взыскания. С Директором заключается трудовой договор и договор о полной его материальной ответственности, которые с Директором от имени Ассоциации подписывает уполномоченное лицо Правления.
32. В своей деятельности Директор руководствуется законами, иными правовыми актами, настоящим уставом, решениями общего собрания членов и Правления.
33. Директор выполняет следующие функции:
- 33.1. организует и руководит деятельностью Ассоциации, ведет текущие дела Ассоциации, исполняет решения общего собрания членов и Правления.
- 33.2. от имени Ассоциации заключает сделки и представляет Ассоциацию в отношениях с другими лицами;
- 33.3. организует повседневную деятельность Ассоциации, нанимает на работу и увольняет сотрудников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает должностную заработную плату, поощряет их и применяет взыскания. Директор, руководствуясь утвержденной Правлением организационной структурой, списком должностей, расчетом заработной платы и порядком поощрения, определяет количество сотрудников, необходимых для осуществления деятельности Ассоциации;
- 33.4. представляет Ассоциацию в суде, в органах власти и Правления, имеет право в установленном законом порядке подписывать все процессуальные документы;
- 33.5. распоряжается имуществом Ассоциации, обеспечивает ведение учета и финансовой отчетности, порядка распределения средств, утвержденных Правлением, составляет и

представляет на утверждение Правлению смету доходов и расходов, обеспечивает ее исполнение, определяет направление расширения деятельности;

33.6. представляет Правлению предложения об исключении членов и отзыве из членов Ассоциации;

33.7. представляет Правлению предложения о членах и председателях технических и апелляционных комиссий соревнований Ассоциации;

33.8. согласовывает уставы региональных турниров Ассоциации, регламент соревнований, место и время проведения;

33.9. несет ответственность за предоставление информации и документов членам Ассоциации в предусмотренных законом случаях или по просьбе Правления, представление документов и данных Ассоциации в Регистр юридических лиц, публичное оглашение предусмотренной Законом об ассоциациях ЛР информации, предоставление информации членам;

33.10. принимает прочие решения, причисленные по Гражданскому кодексу ЛР, Закону об ассоциациях ЛР и настоящим уставом к компетенции Директора.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ДОХОДОВ АССОЦИАЦИИ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

34. Средства и доходы используются для достижения целей Ассоциации.

35. Директор в течение четырех месяцев должен подготовить и представить на рассмотрение Правлению отчет о деятельности за прошедший финансовый год.

36. **Ревизор** избирается общим собранием членов сроком на 4 (четыре) года.

37. Ревизор выполняет следующие функции:

37.1. проверяет годовую финансовую отчетность Ассоциации и другие документы финансовой и бухгалтерской деятельности;

37.2. по поручению общего собрания членов или правления проводит финансовые и бухгалтерские проверки Ассоциации;

37.3. на ближайшем общем собрании членов или заседании правления сообщает о нарушениях, обнаруженных в ходе проверки;

37.4. на общем собрании членов представляет годовой отчет о проверке финансовой деятельности Ассоциации.

38. Правление и Президент Ассоциации должны представить ревизору требуемые им финансовые и бухгалтерские документы.

39. Ревизор в установленном законом порядке несет ответственность за сокрытие недостатков деятельности Ассоциации.

VI. ИЗВЕЩЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

40. Когда объявления Ассоциации должны быть опубликованы, они публикуются: в электронном издании «Публичные объявления для юридических лиц», выпускаемого ГП Центр регистров и (или) в ежедневнике «Лиетувосритас».

41. Решения и извещения органов Ассоциации, прочая необходимая информация отправляется членам по электронной почте или по почте. Со всей информацией члены имеют возможность ознакомиться в офисе Ассоциации.

42. Порядок представления членам документов и другой информации о деятельности Ассоциации утверждает Директор.

43. Документы Ассоциации, их копии или другая информация предоставляются членам безвозмездно.

VII. ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44. Решения об учреждении филиалов и представительств Ассоциации, о прекращении их деятельности, о назначении и отзыве руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении положений филиалов и представительств принимает Правление Ассоциации в соответствии с правовыми актами.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

45. Устав Ассоциации изменяется по решению общего собрания членов.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

46. Местонахождение Ассоциации изменяется по решению общего собрания членов.

X. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

47. Если в Ассоциации осталось меньше 3 (трех) членов в течение 30 (тридцати) дней о таком уменьшении членов Ассоциация должна уведомить Регистр юридических лиц.
48. Ассоциация преобразуется, завершается (реорганизуется или ликвидируется) в установленном Гражданским кодексом порядке.

Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
(число (число прописью) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; в электронном виде)

Устав подписан и утвержден 6 января в 2014 г. на общем собрании членов, протокол собрания № 2.

(Доверенное лицо)

(подпись)

(имя, фамилия)

(дата)